## D.1- Format Certificato di Regolare Esecuzione (CRE)

INTESTAZIONE ENTE  Immagine che contiene testo, Blu elettrico, Carattere, schermata

Descrizione generata automaticamente

**CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE**

Il Responsabile Unico del Procedimento /

Il Responsabile Unico di Progetto (*per servizi affidati dopo il 1° luglio 2023*)

VISTO ….. (*inserire eventuali Visti di competenza dell’ente richiedente*);

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii. e, in particolare, l’art. 102;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e, in particolare, gli artt. 116 e 225 (*in caso di servizi affidati dopo il 1° luglio 2023*);

CONSIDERATOche il comma 2 dell’art. 48 del D.L. n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un Responsabile Unico del Procedimento il quale “con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d’opera”;

VISTO l’Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul PNRR –Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1 – Investimento ……………… – “Misura ……. – ” del ……….. Finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU;

VISTO, in particolare, l’art. 1 comma 3 del richiamato Avviso, secondo cui “l'importo del finanziamento concedibile ai Soggetti Attuatori di cui all’art. 5 è individuato, ai sensi dell’art. 53 par. 1. lett. c) del Reg. UE 1060/2021, in un importo forfettario (lump sum). Il finanziamento, nella misura dell’importo forfettario, sarà erogato in un’unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività oggetto del finanziamento per come disposto all’art. 13 del presente Avviso”.

VISTA la candidatura presentata da questo Ente in data …………..;

VISTA l’assegnazione del finanziamento con Decreto di finanziamento n. ………..: Elenco istanze finanziate sull’avviso pubblico “Avviso Misura …….. “………………”– CUP ………………………. – importo € ………………, nell’ambito del progetto in oggetto;

VISTI i provvedimenti con i quali si è disposta la realizzazione delle attività di cui all’elenco seguente (d’ora in poi “Tabella 1”):

Tabella 1 *(esemplificativa)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servizio finanziato**  ***(indicare ogni servizio inserito in candidatura)***  ***(vedi esempi)*** | **Fornitore**  ***(indicare tutti i soggetti realizzatori, oppure l’ente stesso in caso di sviluppi in economia)***  ***(vedi esempi)*** | **Nome file caricato nel Fascicolo di Progetto in piattaforma PA Digitale2026**  ***(vedi esempi)*** | **Affidamento**  ***(vedi esempi)*** | **CIG**  ***(se il CIG presente negli atti è stato modificato, indicare il vecchio e il nuovo CIG, spiegando il motivo della modifica)*** |
| *anagrafe* | *Fornitore 1* | *fornitore1.pdf.p7m* | *Determina n.. del \_\_/\_\_/\_\_\_\_* | *AB12345678* |
| *tributi* | *Fornitore 2* | *Contrattofornitoreduefinale.pdf.p7m* | *Contratto stipulato in data \_\_/\_\_/\_\_\_ protocollo n...*  Riepilogo Trattativa MEPA n. \_\_\_\_ | *AB12345679* |
| *contabilità* | *Comune di \_\_\_ (realizzazione in economia)* | *Ods-Mario Rossi.pdf* | *Ordine di servizio protocollo n.\_\_ del 14/2/2022* | *AB12345680* |
| *Corso di formazione OIDC (Avviso 1.4.4)* | *Fornitore 3* | *Fornitore3.pdf.P7M* | *Determina n.. del \_\_/\_\_/\_\_\_\_* | *AB12345680* |
| *...etc* | **...** | **...** | ... | **...** |

CONSIDERATO che con la Determina n ... del ... il sottoscritto veniva nominato responsabile unico del presente procedimento;

VERIFICATA la regolarità sotto il profilo qualitativo del servizio/i reso/i degli operatori descritti in Tabella 1;

*Eventuali altri visti o considerato dell’ente*

**CERTIFICA**

la regolare esecuzione dei servizi indicati in Tabella 1 da parte dell’operatore / degli operatori indicati.

*Eventuali commenti*

Luogo e data           Firma digitale

NOTE:

1. Il format considera gli elementi minimi che un CRE deve contenere, ma può essere integrato con eventuali altre informazioni che l’ente attuatore ritiene utile richiamare. (es: clausole contrattuali riferite alle tempistiche di emissione della fattura da parte dell’operatore).
2. In caso di contratti quadro contenenti più servizi, anche di durata pluriennale, è necessario specificare in modo dettagliato il servizio oggetto di CRE al fine di circoscrivere il perimetro di regolare esecuzione dei servizi per i quali si certifica e per cui l’operatore economico potrà emettere fattura.