

GUIDA ALL'ACCREDITAMENTO DELLE COMPONENTI DI FRONT-OFFICE E/O BACK-OFFICE SUAP

La presente guida è redatta con l'obiettivo di supportare i Comuni nella corretta richiesta di accreditamento delle componenti di **front-office SUAP** ("FO SUAP") e/o **back-office SUAP** ("BO SUAP") tramite il portale nazionale raggiungibile all'indirizzo foac.impresainungiorno.gov.it.

Il portale rappresenta il punto unico di accesso per i **SUAP**, gli **Uffici comunali** e le **altre Amministrazioni coinvolte nei procedimenti SUAP** per dichiarare al Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT) di essersi dotati di componenti informatiche conformi alle nuove Specifiche tecniche approvate con [Decreto Interministeriale 26/09/2023](#).

La conformità delle componenti realizzate da Maggioli S.p.A. è già stata accertata a livello nazionale, pertanto **tutti i suoi clienti possono già procedere con la richiesta di accreditamento**.

Attenzione: la richiesta di accreditamento deve essere presentata da tutti i Comuni entro il 26 febbraio 2026.

Si evidenzia che l'effettiva attivazione della nuova architettura logica di interoperabilità avverrà sulla base delle tempistiche definite dal Dipartimento della funzione pubblica in coerenza con l'adeguamento di tutte le altre componenti previste (si cita ad esempio la componente nazionale "Catalogo SSU").

ACCREDITAMENTO SUAP – SEZIONE 1 “COMPILA”

Accedere al portale nazionale foac.impresainungiorno.gov.it tramite la propria identità digitale SPID, CIE o CNS. L'accesso deve essere effettuato dal legale rappresentante dell'ente o da un suo incaricato.

Il portale mostrerà la pagina di selezione delle tre tipologie di accreditamento:

- *Accreditamento SUAP* (per gli enti che devono accreditare le componenti di **FO SUAP** e/o **BO SUAP**)
- *Accreditamento Enti Terzi* (per gli enti che devono accreditare la componente di **BO Enti Terzi SUAP**)
- *Accreditamento Componenti Informatiche*





Per iniziare un nuovo accreditamento relativo alle componenti di **FO SUAP** e/o **BO SUAP**, selezionare la voce “Modifica dati SUAP” sulla sinistra.

Servizi Online

- Attestazione dei requisiti
- Modifica dati SUAP**
- Ricerca SUAP

Scrivania

- Pratiche in bozza
- Pratiche trasmesse

La pagina si presenterà come nell'immagine seguente.

Modifica Dati SUAP

Selezione parametri di ricerca

ID SUAP	Stato SUAP
Regione	Provincia
Comune	Data ultimo aggiornamento SUAP

Elimina filtri Conferma

← Torna indietro

Nei parametri di ricerca inserire la **Regione**, la **Provincia** e la denominazione del **Comune**.

Una volta fatto sarà visualizzato il SUAP attualmente accreditato con le informazioni relative a **ID**, **Stato** e **Data di ultimo aggiornamento**.

AZIONI	ID SUAP	Denominazione SUAP	Provincia	Comune	Stato SUAP	Data ultimo aggiornamento SUAP
Modifica	171A	Sportello Unico Edilizia e Attività Produttive	Bergamo	Bergamo	Accreditato	22/03/2019

Maggioli S.p.A.

via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - tel. +39 0541 628111 - www.maggioli.com - pec: segreteria@maggioli.legalmail.it
iscritta al Registro Imprese della Romagna Forlì-Cesena e Rimini - R.E.A. RN-219107 - C.F. 06188330150 - P.NA 02066400405
Capitale sottoscritto e versato: Euro 5.000.000,00 i.v.



Cliccando su “Modifica” si avvia il processo di accreditamento, che prevede l’aggiornamento dei dati attualmente pubblicati sul portale www.impresainungiorno.gov.it.

--

Il primo step prevede l’inserimento dei dati relativi al **Compilatore della pratica**, dove in automatico vengono completati i campi anagrafici del soggetto che ha effettuato l’autenticazione al portale. Sugeriamo di inserire nella sezione **Nome della pratica** la dicitura “*Accreditamento SUAP Maggioli S.p.A.*”

Attenzione: occorre selezionare la casella sotto il titolo “Inserire la spunta...” se chi sta compilando la richiesta non è legale rappresentante dell’ente o non possiede potere di firma. In questo caso il portale chiederà di inserire la qualifica posseduta all’interno dell’ente e i dati anagrafici.

Cliccare il tasto “Conferma”.

--

Il prossimo step prevede l’inserimento dei **dati relativi al SUAP**, dove in automatico vengono completati i campi con le informazioni già comunicate dal Comune.

Nella sezione più in alto il SUAP deve verificare la **Forma di associazione**. A seconda della scelta effettuata il portale chiederà di inserire i **Dati identificativi del SUAP** e, in caso di SUAP in associazione, anche quelli relativi al **SUAP Capofila**.

Se il campo **Denominazione SUAP** non dovesse essere precompilato suggeriamo di inserire la dicitura “*SUAP nome dell’ente*” (es. “SUAP del Comune di Bergamo” o “SUAP Associato della Comunità Montana della Valle Trompia”, ecc.).

Cliccare il tasto “Conferma”.

--

Il prossimo step prevede l’inserimento dei **Recapiti SUAP**, dove in automatico vengono completati i campi con le informazioni già comunicate dal Comune.

In caso di SUAP in forma associativa occorre inserire i dati relativi al SUAP Capofila.

Di seguito si identificano alcune piccole peculiarità a cui porre attenzione:

- il numero di telefono deve essere indicato nel formato **+39...**
- l’indirizzo PEC del SUAP deve essere censito sul portale **www.indicepa.gov.it**
- l’indirizzo del sito web del SUAP e della modulistica deve essere indicato nel formato **https://www...**

Cliccare il tasto “Conferma”.

--

Il prossimo step prevede l’inserimento delle **Componenti informatiche**, che nel caso di Maggioli S.p.A. sono **Componenti informatiche non monolitiche**.

Nelle sezioni dove indicare le componenti informatiche, scrivendo la parola chiave “Maggioli” compariranno le componenti informatiche **Front-office SUAP Maggioli** e/o **Backoffice SUAP Maggioli**.

Cliccare il tasto “Conferma”.

--

Il prossimo step prevede l’inserimento del **Responsabile SUAP**, dove in automatico vengono completati i campi con le informazioni già comunicate dal Comune.

Come per le sezioni precedenti, il numero di telefono deve essere indicato nel formato **+39...**

Maggioli S.p.A.

via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - tel. +39 0541 628111 - www.maggioli.com - pec: segreteria@maggioli.legalmail.it
iscritta al Registro Imprese della Romagna Forlì-Cesena e Rimini - R.E.A. RN-219107 - C.F. 06188330150 - P.N.A 02066400405
Capitale sottoscritto e versato: Euro 5.000.000,00 i.v.



Cliccare il tasto “Conferma”.

--

Il prossimo step prevede il caricamento opzionale di eventuale documentazione da trasmettere in allegato alla richiesta di accreditamento.

Cliccare il tasto “Conferma”.

--

Il prossimo step propone una sezione “**Sintesi**”, dove è possibile verificare lo stato della compilazione.

Se tutte le sezioni risultano correttamente compilate sarà visualizzato un “pallino verde”, e cliccando sul pulsante in basso a destra “Invia Pratica alla PEC” il portale genererà un documento riepilogo in formato PDF che invierà all’indirizzo PEC indicato in corrispondenza della sezione “Recapiti SUAP”. Viceversa, se una o più sezioni non risultano correttamente compilate sarà visualizzato un “pallino rosso” con l’elenco delle sezioni non dove porre attenzione.

--

ACCREDITAMENTO SUAP – SEZIONE 2 “CARICA ED INVIA”

Una volta ricevuto via PEC il documento riepilogo occorre scaricarlo e farlo sottoscrivere digitalmente da parte del legale rappresentante dell’ente o di un soggetto munito di poteri di firma e procedere con l’invio formale della pratica di accreditamento

Attenzione: il documento riepilogo deve essere firmato in formato CADES.

Cliccare il tasto “Conferma”.

Se tutte le verifiche effettuate automaticamente dal portale avranno esito positivo sarà visualizzato un “pallino verde”. Viceversa, se una o più sezioni non risultano correttamente compilate sarà visualizzato un “pallino rosso” con l’elenco delle sezioni non dove porre attenzione.

Al termine del processo sarà possibile scaricare la ricevuta di avvenuta trasmissione della pratica di accreditamento.

Maggioli S.p.A.

via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - tel. +39 0541 628111 - www.maggioli.com - pec: segreteria@maggioli.legalmail.it

iscritta al Registro Imprese della Romagna Forlì-Cesena e Rimini - R.E.A. RN-219107 - C.F. 06188330150 - P.IVA 02066400405

Capitale sottoscritto e versato: Euro 5.000.000,00 i.v.